

# INSTRUCTIVO PARA PLANILLA DE SOLICITUD

## I. DATOS DE LA EMPRESA

- 1. Tipo de solicitud:** Marque con una “x” en el óvalo correspondiente si la solicitud es una nueva solicitud o una renovación.
- 2. Nombre de la PYMI:** Identifique el nombre de la industria como aparece en el RIF.
- 3. Rif:** Coloque el número de Registro de Información Fiscal en el cuadro correspondiente.
- 4. Registrada ante el registro mercantil:** Coloque el número del registro mercantil.
- 5. De la circunscripción del Estado:** Coloque en que estado esta circunscrito.
- 6. Bajo Nro.:** Indique bajo que número se encuentra registrado.
- 7. Tomo:** Indique el número de tomo donde se encuentra registrado.
- 8. Fecha de registro:** Establezca el día, mes y año del registro. (dd/mm/aaaa)
- 9. Actividad industrial (Objeto):** Establezca la actividad económica que realiza su industria.
- 10. Dirección de la PYMI:** Indique la dirección donde se realiza la actividad económica de la industria
- 11. Ciudad:** Indique la ciudad donde se encuentra ubicada la industria.
- 12. Estado:** Indique estado donde se encuentra ubicada la industria.
- 13. Teléfono:** Señale el número telefónico la industria.
- 14. E-mail:** Indique la dirección de e-mail correo electrónico.
- 15. Representante legal de la PYMI:** Identifique el representante legal de la industria y añada la cláusula.
- 16. Cédula de Identidad:** Indique el número de cédula de identidad del representante legal de la PYMI.

## II. ASPECTOS TÉCNICOS

- 17. Tamaño de la PYMI (Micro, Pequeña, Mediana):** Marque el ovalo correspondiente al tamaño de la industria.
- 18. Número de empleados (Micro 01-10, Pequeña 11-50, Mediana 51-100):** Marque el ovalo correspondiente en los rangos establecidos para el número de empleados que posee la industria.
- 19. Monto total de ingresos netos (Bs.):** Indique los ingresos anuales de la PYMI